

# FONTUR

## PROYECTO NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Manual de Usuario



# CONTENIDO

Proyecto Normas Técnicas Sectoriales  
Manual de Administración

<b>1. Introducción</b> .....	<b>04</b>
<b>1.1. Objetivo del manual</b> .....	<b>05</b>
<b>1.2. Alcance del manual</b> .....	<b>05</b>
<b>1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas</b> .....	<b>05</b>
<b>2. Descripción general</b> .....	<b>07</b>
<b>2.1. Home del sitio</b> .....	<b>08</b>
<b>2.2. Módulo informate</b> .....	<b>08</b>
<b>2.3. Módulo asesorate (cursos)</b> .....	<b>09</b>
<b>2.4. Módulo certíficate</b> .....	<b>11</b>
<b>2.4.1. Autoevaluación</b> .....	<b>13</b>
<b>2.4.2. Simulador</b> .....	<b>17</b>
<b>2.4.3. Solicitar certificación</b> .....	<b>22</b>
<b>2.4.4. Estado de certificación</b> .....	<b>23</b>
<b>2.4.5. Mis certificados</b> .....	<b>26</b>
<b>2.4.6. Auditorías de seguimiento</b> .....	<b>26</b>
<b>3. Requisitos del sistema</b> .....	<b>30</b>

# CONTENIDO

Proyecto Normas Técnicas Sectoriales  
Manual de Administración

1. Introducción .....	04
1.1. Objetivo del manual .....	05
1.2. Alcance del manual .....	05
1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas .....	05
2. Descripción general .....	07
2.1. Home del sitio .....	08
2.2. Módulo informate .....	08
2.3. Módulo asesorate (cursos) .....	09
2.4. Módulo certificate .....	11
2.4.1. Autoevaluación .....	13
2.4.2. Simulador .....	17
2.4.3. Solicitar certificación .....	22
2.4.4. Estado de certificación .....	23
2.4.5. Mis certificados .....	26
2.4.6. Auditorías de seguimiento .....	26
3. Requisitos del sistema .....	30



# INTRODUCCIÓN



### 1.1. Objetivo del manual

Detalle el inicio y el final del documento y su aplicabilidad.

### 1.2. Alcance del manual

Detalle el fin o el para qué se realiza este manual.

### 1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Describa las palabras claves del documento.

---

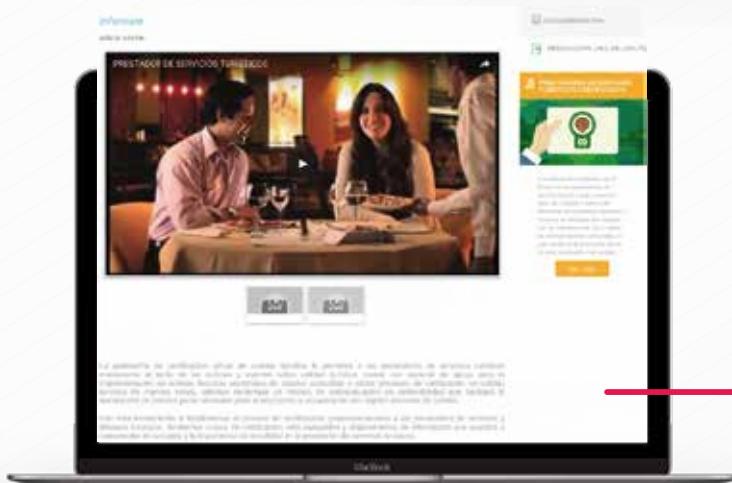
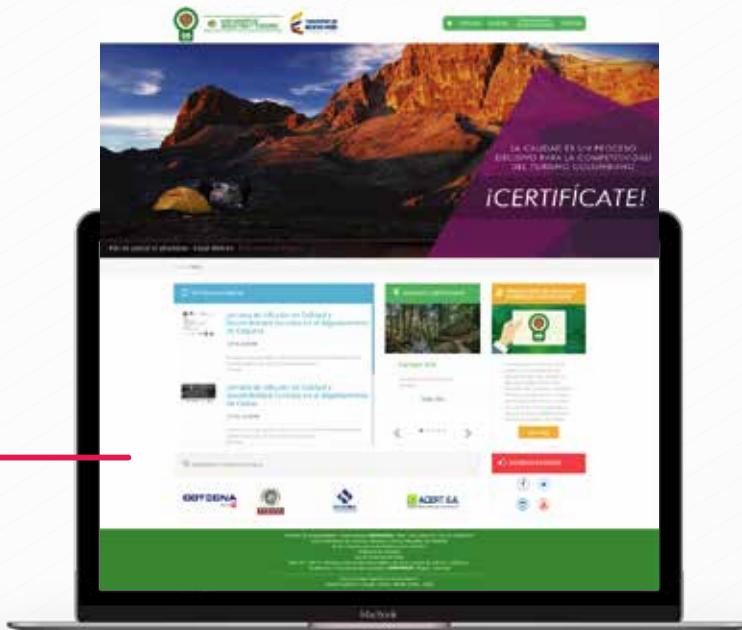


# DESCRIPCIÓN GENERAL



## 2.1. Home del sitio

En esta página se muestran noticias, destinos certificados, prestadores de servicio certificados, empresas certificadoras, y las redes sociales.



## 2.2. Módulo Infórmate

En este módulo se listan los detalles de la sección infórmate.

## 2.3. Módulo Asesorate (Cursos)

En este módulo se listan los cursos de asesoría.



Si se da clic en algún curso, se despliegan los temas del curso.



Si se da clic en un tema, se despliega los recursos del tema seleccionado, donde se podrán ver imágenes, vídeos o descargar archivos.



Curso: Calidad Turística / Normatividad

4/14/16, 4:45 PM

Normatividad

Aquí encontrará videos, imágenes y documentos que le ayudarán a identificar y comprender la normatividad relacionada con la calidad turística de Colombia.



-  LEY 300 DE 1996. LEY GENERAL DE TURISMO.PDF
-  LEY 1258 DE 2012. LEY GENERAL DEL TURISMO.PDF
-  DECRETO UNICO REGLAMENTARIO DEL MINCIT.PDF
-  POLITICA DE CALIDAD TURISTICA.PDF

MacBook

## 2.4. Módulo Certificate

En este módulo, las empresas prestadoras de servicio se podrán registrar y solicitar certificaciones en diferentes normas técnicas sectoriales. Inicialmente, la empresa prestadora de servicio se deberá registrar con su nombre, correo y contraseña.

**Registro de Usuarios**

Para poder iniciar el proceso de envío de información para la certificación debes crear un usuario con el cual podrás acceder al sistema de información

**Nombre completo\***

**Email\***

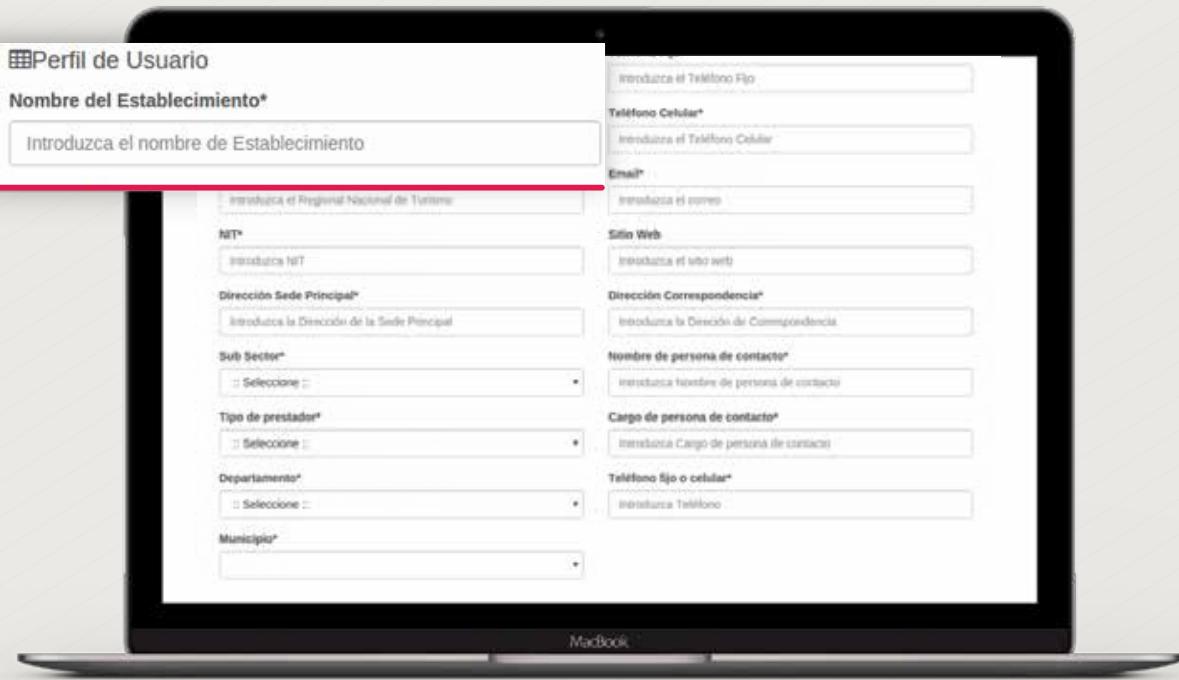
**Contraseña\***

Estoy de acuerdo con los [Términos del servicio](#) y [Política de privacidad](#)

**Registrar**

[¿Ya tiene una cuenta con nosotros? Ingresar ahora](#)

Una vez registrado el usuario, deberá ingresar con las credenciales y completar los datos del establecimiento.



The image shows a laptop screen displaying a web form titled "Perfil de Usuario". The form is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for "Nombre del Establecimiento\*", "Regional Nacional de Turismo", "NIT\*", "Dirección Sede Principal\*", "Sub Sector\*", "Tipo de prestador\*", "Departamento\*", and "Municipio\*". The right column includes fields for "Teléfono Fijo", "Teléfono Celular\*", "Email\*", "Sitio Web", "Dirección Correspondencia\*", "Nombre de persona de contacto\*", "Cargo de persona de contacto\*", and "Teléfono fijo o celular\*". A red horizontal line is drawn across the top of the form, highlighting the "Nombre del Establecimiento\*" field.

**Perfil de Usuario**

**Nombre del Establecimiento\***

Introduzca el nombre de Establecimiento

Introduzca el Regional Nacional de Turismo

**NIT\***

Introduzca NIT

**Dirección Sede Principal\***

Introduzca la Dirección de la Sede Principal

**Sub Sector\***

:: Seleccione ::

**Tipo de prestador\***

:: Seleccione ::

**Departamento\***

:: Seleccione ::

**Municipio\***

Introduzca el Teléfono Fijo

**Teléfono Celular\***

Introduzca el Teléfono Celular

**Email\***

Introduzca el correo

**Sitio Web**

Introduzca el sitio web

**Dirección Correspondencia\***

Introduzca la Dirección de Correspondencia

**Nombre de persona de contacto\***

Introduzca nombre de persona de contacto

**Cargo de persona de contacto\***

Introduzca Cargo de persona de contacto

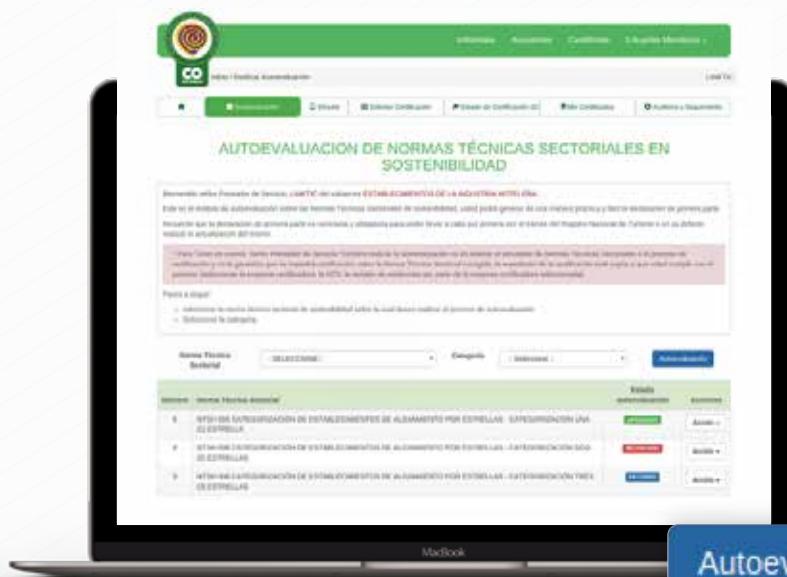
**Teléfono fijo o celular\***

Introduzca Teléfono

## 2.4.1. Autoevaluación

Este es el módulo de autoevaluación sobre las Normas Técnicas Sectoriales de sostenibilidad, usted podrá generar de una manera práctica y fácil la declaración de primera parte.

En la parte inferior encontrará el listado de las autoevaluaciones que ha realizado, con los estados (aprobado/rechazado/en curso).



Debe seleccionar la norma técnica sectorial de sostenibilidad sobre la cual desea realizar el proceso de autoevaluación y seleccionar la categoría. Por último hacer clic en el botón **“Autoevaluación”**.



Debe diligenciar el campo “Observación” en caso de que el estado sea seleccionado como **“CUMPLE”** o **“NO APLICA”**.

Una vez se ha seleccionado el estado, se actualizara la tabla de acuerdo al estado de cada requerimiento:

Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y evidencia a adjuntar	Estado de Evidencia
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	a) Iluminación de emergencia en todas las áreas públicas y/o de circulación. Adjuntar: evidencias fotográficas.	
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	b) Señalización arquitectónica. Adjuntar: evidencias fotográficas.	
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	c) Señalización de seguridad (preventiva, informativa y de emergencia) conforme con el plan de emergencia. Adjuntar: evidencias fotográficas.	

¡Bienvenido! Aquí realizará el proceso de autoevaluación sobre la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible, donde podrás generar de una manera práctica y fácil la declaración de primera parte.

De acuerdo con la Resolución 3860 de 2015, es requisito para la actualización o inscripción del Registro Nacional de Turismo demostrar el cumplimiento de las Normas Técnicas Sectoriales de Turismo Sostenible que le corresponda a través de una autoevaluación y declaración de primera parte.

En el proceso de autoevaluación encontrarás los siguientes botones, de los cuales solo podrás seleccionar uno:

- Cumple
- No cumple
- No aplica
- El requisito no ha sido seleccionado

Una vez se han registrado todos los requerimientos puede accionar el botón **“Generar Resultados”** al final de la pagina.

Generar Resultados

Debe diligenciar el campo “Observación” en caso de que el estado sea seleccionado como **“CUMPLE”** o **“NO APLICA”**.

Una vez se ha seleccionado el estado, se actualizará la tabla de acuerdo al estado de cada requerimiento:



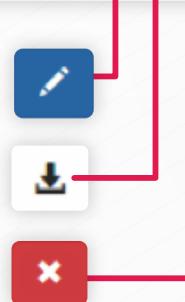
Por último se verán los resultados en las autoevaluaciones realizadas:

Número	Norma Técnica Sectorial	Estado Autoevaluación	Acciones
157	NTS-TS 003 Agencias de Viajes- Requisitos de Sostenibilidad	REALIZADO	  

Con la acción **“Editar”** usted volverá a la tabla de requisitos y podrá editarlos si así lo desea.

La acción descargar, obtendrá la declaración de primera parte en formato pdf.

La acción eliminar borrará la autoevaluación del sistema, y perderá toda la información que haya agregado al sistema.



Fontur 1 / 9

Nombre del Establecimiento\*

### DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LA NTC ISO - IEC 17050.

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Prestador de Servicios Turísticos\* Nombre del Establecimiento\*

NIT 101010 RNT 3433

Departamento CAUCA Ciudad BOLIVAR

Dirección Calle 00 # 0-0 Sitio web http://www.liratic.com

Celular 34534 Email eduardo.mendoza@ir-iec.com

Nombre del Prestador de Servicios Turísticos\* Nombre del Establecimiento\*

Persona de contacto EF

Cargo SDAF

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

"Declaro el cumplimiento de la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible de acuerdo con lo establecido por la Resolución 3860 de 2015".

**NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad**

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

Nombre eduardo

CÉDULA (C.C.) 12000 Fecha de emisión 05 de Julio del 2016

Yo actúo/ en condición de representante legal del establecimiento Nombre del Establecimiento\*, declaro que después de realizar el proceso de autoevaluación, el establecimiento que represento cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en la **NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad**

\*Revisar hojas anexas

FIRMA

## 2.4.2. Simulador

En este módulo se podrá realizar simulaciones para ver si puede certificar en una norma técnica sectorial.

Para realizar una simulación accede a la pestaña simular.



Luego podrá observar Un mensaje de bienvenida y los pasos a seguir para iniciar el proceso de simulación.

### SIMULADOR DE EVIDENCIAS PARA LA CERTIFICACIÓN VIRTUAL DE NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES

Bienvenido señor Prestador de Servicio, LINKTIC del subsector SUB.

Aquí te damos la bienvenida al simulador de evidencias sobre la Norma Técnica Sectorial en la que se desea certificar.

Podrás saber de una manera práctica y fácil, si tu estas preparado para empezar el proceso de certificación virtual en NTS.

Recuerde que realizar el simulador no es realizar el proceso de certificación y no le garantiza que se expedirá certificación sobre la Norma Técnica Sectorial escogida, la certificación está sujeta a la revisión de evidencias por parte de la empresa certificadora seleccionada.

Pasos a seguir:

- Seleccione la norma técnica sectorial
- Seleccione la categoría

Inicialmente, debe elegir una norma técnica sectorial y luego una categoría desde combo desplegable, una vez escogidas pulsa el botón simular para iniciar el proceso. Solo puede realizar una simulación por categoría.

**Norma Técnica Sectorial**

NTSH 006 CATEGORIZACIÓN DE ESTABLECI

**Categoría**

CATEGORIZACIÓN TRES (3) ESTRELLAS

Simular

Simular



Una vez iniciado el proceso de simulación, luego de presionar el botón simular.

Podrá observar un mensaje de bienvenida y una breve explicación de cómo funciona el sistema.



Luego podrá observar una tabla con todos los requisitos exigidos por la categoría de la norma técnica sectorial escogida, inicialmente vera un botón con un icono de lupa, el cual quiere decir que no se ha diligenciado dicho requisito.

**NTSH 006 CATEGORIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO POR ESTRELLAS: CATEGORIZACIÓN UNA (1) ESTRELLA**

Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y evidencia a adjuntar	Estado de Evidencia
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	a) Iluminación de emergencia en todas las áreas públicas y/o de circulación. Adjuntar: evidencias fotográficas.	🔍
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	b) Señalización arquitectónica. Adjuntar: evidencias fotográficas.	🔍
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	c) Señalización de seguridad (preventiva, informativa y de emergencia) conforme con el plan de emergencia. Adjuntar: evidencias fotográficas.	🔍
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	d) Un sistema de emergencia que garantice la prestación del servicio de energía en las áreas públicas y de acceso al hotel. Adjuntar: evidencias fotog	🔍
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	e) Tomas eléctricas en todas las áreas. Adjuntar: evidencias fotográficas.	🔍

Para registrar una evidencia debe accionar el botón:



Al pulsar sobre el botón con el icono observara una ventana emergente en la cual le preguntara si **“CUMPLE”**, **“NO CUMPLE”** o **“NO APLICA”** el requisito seleccionado. Habrá un campo de observaciones obligatorio solo si marca la opción **“CUMPLE”** o **“NO APLICA”**.

**ADJUNTE REQUISITOS**

REQUISITO: 6.1 REQUISITOS DE PLANTA  
 REQUISITO GENERAL: 6.1.1. Planta del establecimiento  
 REQUISITO ESPECÍFICO: 6.1.1.1 Edificación

	Explicación
<input checked="" type="checkbox"/>	Si cumple con las evidencias del requisito
<input type="checkbox"/>	No cumple con las evidencias del requisito
<input type="checkbox"/>	El requisito no Aplica y debe Sustentar el Por qué?.

ITEM  
 a) Iluminación de emergencia en todas las áreas públicas y/o de circulación. Adjuntar: evidencias fotográficas.

Observación\*

\* Campo Obligatorio Cuando Cumple o No Aplica el Requisito

Cerrar

Al pulsar una de las opciones el icono del requisito cambiará con respecto a la opción que usted escogió.

Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y evidencia a adjuntar	Estado de Evidencia
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	a) Iluminación de emergencia en todas las áreas públicas y/o de circulación. Adjuntar: evidencias fotográficas.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	b) Señalización arquitectónica. Adjuntar: evidencias fotográficas.	<input checked="" type="checkbox"/>
6.1 REQUISITOS DE PLANTA	6.1.1. Planta del establecimiento	6.1.1.1 Edificación	c) Señalización de seguridad (preventiva, informativa y de emergencia) conforme con el plan de emergencia. Adjuntar: evidencias fotográficas.	<input type="checkbox"/>

Generar Resultados

Al final de tabla encontrará un botón para generar el resultado de la simulación.

El cual mostrara el resultado de la simulación que está realizando.

**EL RESULTADO DE LA SIMULACIÓN**

Cumples el **100%** de los requisitos, por lo tanto te informamos que puedes continuar con el proceso de certificación de la **NTS-AV001 RESERVAS EN AGENCIAS DE VIAJES**

Podrás continuar el proceso de certificación eligiendo la empresa certificadora, tendrás que dar clic en el módulo "Solicitar Certificación".

[Cerrar](#)

Al presionar el botón **"CERRAR"** le re-direccionara a la página anterior donde puede observar el listado simulaciones.

En la tabla siguiente se observara el listado simulaciones realizadas y su respectivo estado junto a unas acciones que puede realizar con cada una.

Número	Norma Técnica Sectorial	Estado Simulación	Acciones
1	NTS-AV001 Reservas en Agencias de Viajes - NO APLICA	REALIZADO	  
4	NTS-AV002 Atención al Cliente en Agencias de Viajes - NO APLICA	REALIZADO	  



Con la acción **"Editar"** usted volverá a la tabla de requisitos y podrá editarlos si así lo desea.



La acción descargar, obtendrá un documento en formato pdf con todos los requisitos de la categoría simulada y si cumple o no lo cumple.

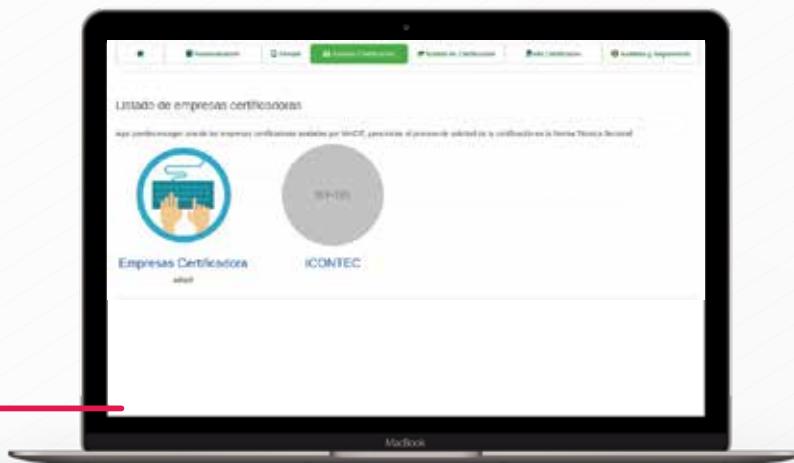


La acción eliminar borrara la simulación seccionada del sistema, y perderá toda la información que haya agregado al sistema.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
1	4. REQUISITOS	4.1 DOCUMENTACIÓN	La agencia de viajes debe definir y documentar los procesos relacionados con los reservas de los que se deben considerar los requisitos establecidos.	Documento con el procedimiento para realizar las reservas.	Cumple	JJ
2	4. REQUISITOS	4.2 MEDIOS PARA HACER LA RESERVA	4.2.1 La agencia de viajes debe diseñar y controlar los medios por los cuales se realizan las reservas y su relación con el cliente y el proveedor.	Soporte del control de los medios por los cuales se realizan las reservas y su relación con el cliente y el proveedor.	Cumple	II
3	4. REQUISITOS	4.2 MEDIOS PARA HACER LA RESERVA	4.2.2 Los equipos y facilidades con que cuenta la agencia de viajes dependan del sistema de reservas que controle a ella, así como de su capacidad.	Documento con las características técnicas del sistema de reservas que emplea la agencia y sus equipos y facilidades disponibles para la reserva.	Cumple	III
4	4. REQUISITOS	4.3 INFORMACIÓN Y RESPUESTA AL CLIENTE	La agencia de viajes debe asegurar de conocer los requerimientos generales de los proveedores en cuanto a información que debe suministrarse al día.	Documento con el proceso de servicio para dar información y respuestas oportuna a clientes y proveedores.	Cumple	OO
5	4. REQUISITOS	4.4 ELEMENTOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	La agencia de viajes debe establecer y disponer un sistema de indicadores de gestión evaluado dentro de los procesos del servicio de reservas, como:	Documento con el sistema de indicadores para la estabilidad a los medios de reservas y el tiempo de respuesta. El tiempo de respuesta a la web.	Cumple	FF
6	4. REQUISITOS	4.5 RESERVA CON EL PROVEEDOR	Dentro del proceso de reserva con el proveedor, se deben cumplir los siguientes requisitos: - Establecer con claridad el tipo de proveedor con el que.	Documento con la política de contratación de proveedores y su respectivo control Proceso de reserva.	Cumple	EE
7	4. REQUISITOS	4.6 CONFIRMACIÓN DE LA RESERVA.	La reserva debe confirmarse dentro de los plazos y garantías establecidos con el proveedor y el cliente. En la confirmación se debe verificar la información.	Documento con la política de contratación de proveedores y su respectivo control Proceso de reserva.	Cumple	DD

### 2.4.3. Solicitar Certificación

Una vez completadas la autoevaluación o la simulación del establecimiento, el usuario podrá solicitar certificación del norma técnica que escogió en estos dos procesos.



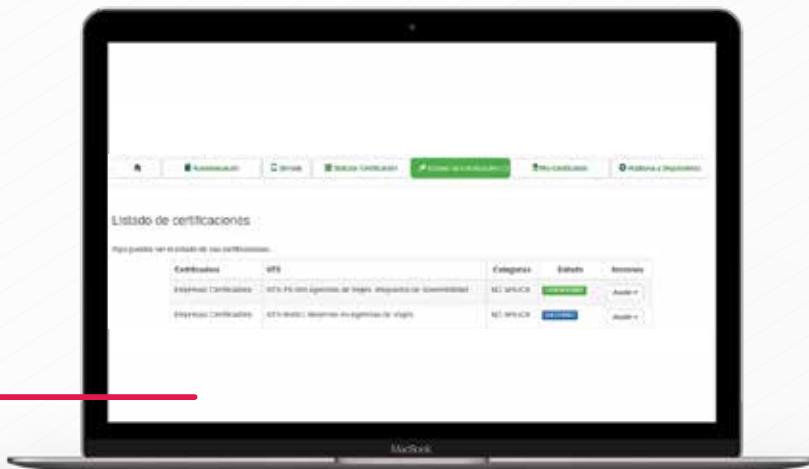
El usuario debe seleccionar una empresa certificadora, una vez seleccionada se listan las normas técnicas sectoriales y las categorías las cuales la empresa certifica. El usuario debe seleccionar a qué categoría inscribirse.

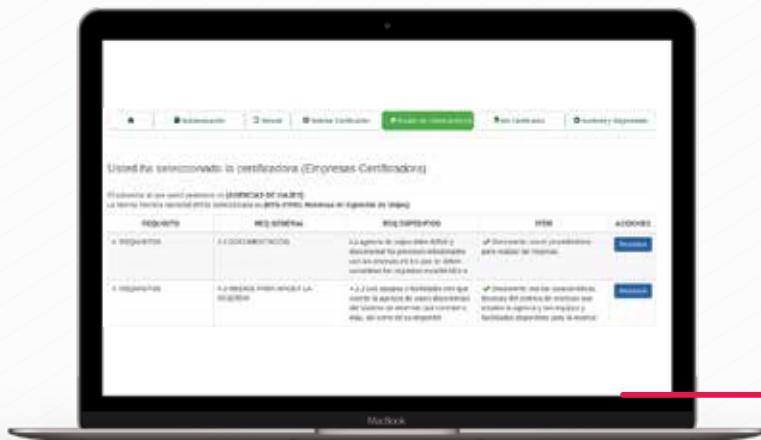


Una vez inscrito a una categoría, la solicitud pasará a **“En espera de aprobación”** y se enviará un correo a la empresa certificadora notificándole que se ha solicitado una inscripción por parte de una empresa prestadora de servicio.

### 2.4.4. Estado de Certificación

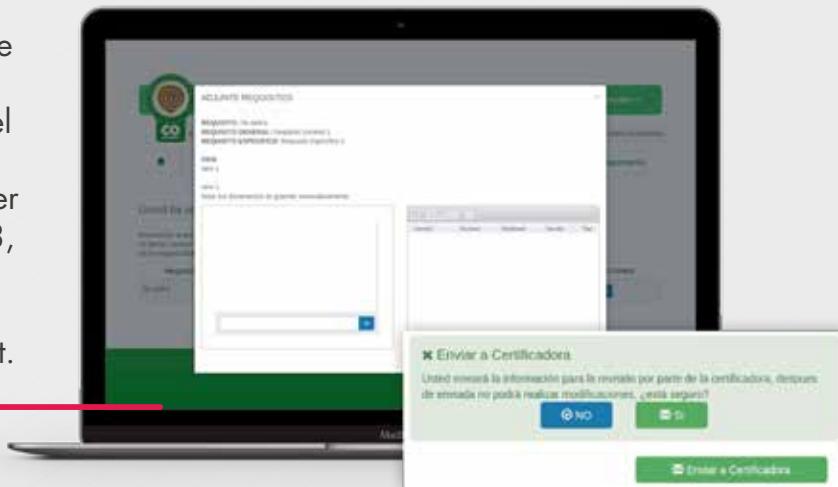
Una vez activada la solicitud, ésta pasará a **“En curso”**. El estado de todas las certificaciones se puede consultar en la pestaña de **“Estado de Certificación”**.





Cuando la solicitud se encuentra en curso, la empresa prestadora de servicio debe acceder a adjuntar los requisitos seleccionando la solicitud y haciendo clic en **“Adjuntar Requisitos”**.

Para adjuntar requisitos, se debe hacer clic en **“Requisitos”** y aparecerá una ventana donde el prestador de servicio podrá adjuntar archivos (formato power point, excel, word, pdf, txt, mp3, mov, zip) y establecer comunicación con la certificadora a través de un chat.



Una vez adjuntado los requisitos, se debe enviarlos a validación por parte de la certificadora, para esto se debe hacer clic en **“Enviar a Certificadora”** y confirmarlo.



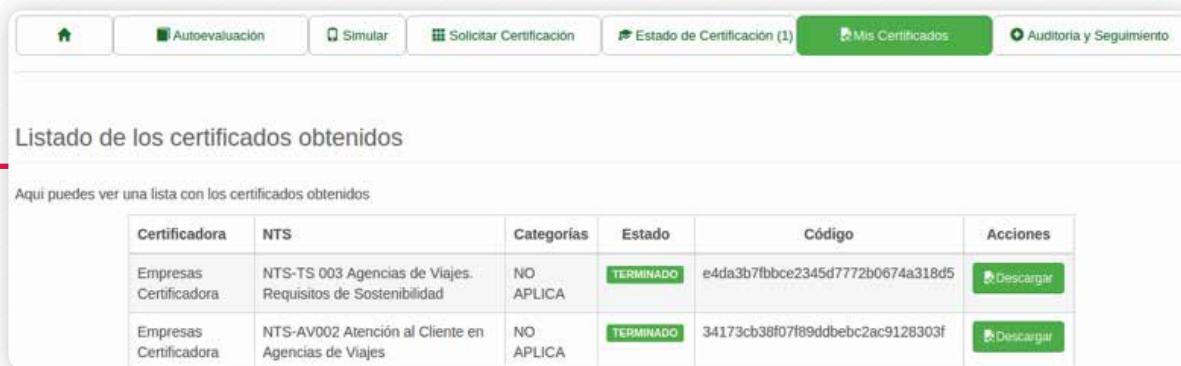
Una vez que se envíen los requisitos, el estado de la solicitud pasará a **“EN VALIDACIÓN”**.

La certificadora podrá regresar los requisitos a la empresa prestadora de servicio, en caso que se considere que falta algún requisito o que los archivos adjuntos no son los correctos. Si así ocurre, la solicitud pasará nuevamente al estado **“En curso”**.

Si los requisitos son considerados correctos, la certificadora aprueba la solicitud y finalmente se genera el certificado.

## 2.4.5. Mis Certificados

Para ver los certificados emitidos se ingresa a la pestaña **“Mis Certificados”**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Mis Certificados' tab is selected and highlighted in green. Below the menu, the page title is 'Listado de los certificados obtenidos'. A sub-header reads 'Aqui puedes ver una lista con los certificados obtenidos'. Below this is a table with the following data:

Certificadora	NTS	Categorías	Estado	Código	Acciones
Empresas Certificadora	NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad	NO APLICA	TERMINADO	e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5	Descargar
Empresas Certificadora	NTS-AV002 Atención al Cliente en Agencias de Viajes	NO APLICA	TERMINADO	34173cb38f07f89ddbcb2ac9128303f	Descargar

Por último, para ver un certificado emitido se debe hacer clic en **“Descargar”**, donde se verá el certificado final con los datos de la empresa certificadora, la prestadora de servicio y la norma técnica sectorial en la cual se certifica.

## 2.4.6. Auditorías de seguimiento

En este modulo usted podrá ver las auditorías de seguimiento sobre el proceso de certificación asignado, estas auditorías se realizaran sobre las solicitudes en las cuales se ha emitido el certificado, dos veces durante la vigencia de la certificación. Cuando sea asignado en una auditoría, se le notificara por correo electrónico. Este proceso sera muy parecido al de certificación, y dará como resultado la ratificación, la cancelación o la suspensión del certificado.

[Inicio](#)
[Autoevaluación](#)
[Simular](#)
[Solicitar Certificación](#)
[Estado de Certificación](#)
[Mis Certificados](#)
[Auditoría y Seguimiento](#)

### Listado de Auditorías

Aquí puedes ver el estado de sus auditorías.

Núm. Auditoría	Nombre	Certificadora	NTS	Categorías	Estado	Acciones
11	AA	Empresas Certificadora	NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad	NO APLICA	EN CURSO	Acción ▾
11	AA	Empresas Certificadora	NTS-AV001 Reservas en Agencias de Viajes	NO APLICA	CANCELADO	Acción ▾

Para adjuntar requisitos que se le solicitan para la auditoría usted debe hacer clic sobre el botón **“acciones”** y seleccionar la opción **“adjuntar requisitos”**, los cuales serán escogidos previamente por un auditor asignado por la empresa certificadora.

Usted ha seleccionado la certificadora (Empresas Certificadora)

El subsector al que usted pertenece es (AGENCIAS DE VIAJES).  
La Norma Técnica Sectorial (NTS) Seleccionada es (NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad).

REQUISITO	REQ GENERAL	REQ ESPECIFICO	ITEM	ACCIONES
3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Identificar la legislación que le es aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, económicos y laborales	✔ Documento que incluya una lista donde se encuentre plasmada la legislación que es aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, econó	Requisitos
3.1 Requisitos generales de sostenibilidad	3.1.1 Requisitos legales	Establecer mecanismos para identificar de manera oportuna los cambios que se produzcan en dicha legislación	✔ Documento que describa los mecanismos que utiliza la agencia de viajes para identificar de manera oportuna los cambios que se produzcan en dicha legis	Requisitos

[Enviar a Certificadora](#)

Presionando el botón requisitos, se abrirá una ventana modal donde podrá adjuntar la documentación requerida (formato power point, excel, word, pdf, txt, mp3, mov, zip) para la auditoría. Al igual que en la certificación habrá un chat para comunicarse con la persona encargada de la empresa certificadora



Luego de adjuntar la documentación solicitada, debe enviar los requisitos para que sean validados por el auditor asignado.

Luego la auditoría pasara a estado **“EN VALIDACIÓN”** y en este momento las evidencia serán revisadas por el auditor que haya sido asignado.

Las evidencias han sido enviadas a validación. Espera pronta respuesta de la empresa certificadora. ✕

Núm. Auditoría	Nombre	Certificadora	NTS	Categorías	Estado	Acciones
11	AA	Empresas Certificadora	NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad	NO APLICA	EN VALIDACIÓN	Acción ▾

El Auditor luego de revisar la documentación de los requisitos solicitados emitirá un concepto para que el comité de la empresa certificadora tome la decisión correspondiente.

🏠
📄 Autoevaluación
🎧 Simular
📄 Solicitar Certificación
📄 Estado de Certificación (1)
📄 Mis Certificados
📄 Auditoría y Seguimiento

### Listado de Auditorías

Aquí puedes ver el estado de sus auditorías.

Núm. Auditoría	Nombre	Certificadora	NTS	Categorías	Estado	Acciones
11	AA	Empresas Certificadora	NTS-TS 003 Agencias de Viajes. Requisitos de Sostenibilidad	NO APLICA	RATIFICADO	Acción ▾
11	AA	Empresas Certificadora	NTS-AV001 Reservas en Agencias de Viajes	NO APLICA	CANCELADO	Acción ▾



# REQUISITOS DEL SISTEMA



## Hardware (Requerimientos mínimos)

**Procesador:** (CPU 2) 3.3 GHz

**Memoria Ram:** 2 GB

**Disco Duro Magnético:** 50 GB

## Software

**Sistema operativo:** Windows server o Linux.

**Navegador:** Google Chrome.

---





---

MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO

---



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN